Załącznik do Zarządzenia
Nr 287/2016 Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 2 września 2016 r.

R E G U L A M I N
MIEJSKIEGO KONKURSU HISTORYCZNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH P.N.: „880 LAT ŁOWICZA – OD PRZESZŁOŚCI DO TERAŹNIEJSZOŚCI”

§1.1.Organizatorem Miejskiego konkursu historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych, działających na terenie Miasta Łowicza, zwanego dalej konkursem jest Burmistrz Miasta Łowicza, zwany dalej „Organizatorem”.

2. Miejski konkurs historyczny dla uczniów szkół gimnazjalnych organizowany jest z okazji obchodów jubileuszu 880 – lecia Łowicza.

§ 2. Celem konkursu jest:

1. Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów historią miasta Łowicza.
2. Zachęcenie młodzieży do samodzielnego zdobywania i pogłębiania wiedzy o Łowiczu.
3. Uświadomienie potrzeby edukacji regionalnej i rozwijanie zainteresowań związanych z miastem.
4. Rozwijanie umiejętności pracy z różnorodnymi źródłami historycznymi.
5. Rozwijanie myślenia historycznego o charakterze przyczynowo – skutkowym.
6. Tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów szkół gimnazjalnych z terenu miasta Łowicza.
7. Propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów.

§3. Ustala się dwa etapy Konkursu:

1. I Etap szkolny.
2. II Etap rejonowy – miejski, przeprowadzony w formie drużynowej.

§4. Organizator współpracuje w zakresie organizacji z innymi instytucjami publicznymi i Partnerami Burmistrza Miasta Łowicza w zakresie przygotowania merytorycznego konkursu z:

1) Łowickim Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Łowiczu;
2) Muzeum w Łowiczu;
3) Archiwum Państwowym w Warszawie Oddział w Łowiczu;
4) Biblioteką Miejską im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu;
5) Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym Oddział w Łowiczu.

§5.1.Merytorycznie konkurs obejmuje wiedzę historyczną o mieście Łowiczu z wybranymi elementami wydarzeń historycznych z przestrzeni 880 lat.

2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na poszczególnych etapach Konkursu oraz wykaz proponowanych lektur zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§.6. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny.

§.7. Uczeń przystępujący do poszczególnych etapów konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.

§.8. 1. Zgłoszenia gimnazjum do udziału w konkursie wraz z oświadczeniami o przetwarzaniu danych osobowych i wykorzystania wizerunku na potrzeby konkursu dokonuje Dyrektor każdej placówki, której uczniowie biorą udział w konkursie, za pomocą arkusza zgłoszeniowego stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Zgłoszenia należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 października 2016 r.** drogą korespondencyjną lub osobiście na adres: Biuro ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1; 99-400 Łowicz.

3. Lista gimnazjów zakwalifikowanych do udziału w Konkursie będzie dostępna na stronie internetowej www.lowicz.eu „Łowicz Samorządowy" w zakładce komunikaty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, listy gimnazjów zostają ostatecznie zamknięte, dalsze zgłoszenia nie będą przyjmowane.

§. 9. Kryteria kwalifikacji uczestników Konkursu do poszczególnych etapów:

1) do **I etapu** - szkolnego przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
2) do **II etapu** – rejonowego kwalifikuje się 3 uczniów - zwanych dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają **największą liczbę punktów z rozwiązanego testu**.

§.10. Miejski Konkurs Historyczny dla uczniów szkół gimnazjalnych będzie przeprowadzany w następujących terminach i czasie:

1) I etap szkolny – **31 października 2016 r., godz. 13:00 i trwa 45 minut,**
2) II etap rejonowy – miejski – **24 listopada 2016 r.**, **godz. 11:00 i trwa 90 minut.**

§11. 1. Nad prawidłowym przebiegiem Miejskiego Konkursu Historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych czuwa Miejska Komisja Konkursowa.

2. Siedzibą Miejskiej Komisji Konkursowej jest Biuro ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1; 99-400 Łowicz.

3. W skład **Miejskiej Komisji Konkursowej** wchodzą:

1) Przewodniczący Komisji: Pan Marek Wojtylak – Kierownik Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Łowiczu;
2) Członkowie:
   a) Pan Tadeusz Żaczek – Prezes Łowickiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Łowiczu;
   b) Pani Marzena Kozanecka – Zwierz - Dyrektor Muzeum w Łowiczu;
   c) Pani Agnieszka Pawłowska–Kalinowska – Sekretarz Łowickiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Łowiczu, nauczyciel historii II Liceum Ogólnokształcącego w Łowiczu;
   d) Pani Magdalena Pakulska – Dyrektor Miejskiej Biblioteki im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu;
   e) Pan Zdzisław Kryściak – Prezes Zarządu Koła Przewodników PTTK Oddział w Łowiczu;

f) Pan Michał Zalewski – Kierownik Biura ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, miejski koordynator obchodów jubileuszu 880-lecia Łowicza.

§. 12. W pracach komisji konkursowych w I, II etapie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, oddelegowani przez Organizatora konkursu pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§. 13. 1. W etapie szkolnym konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań testowych.

2. Test konkursowy jest testem jednokrotnego wyboru (35 zadań z odpowiedziami A, B, C, D, z których dokładnie jedna odpowiedź jest prawidłowa).

3. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Łącznie można zdobyć 35 punktów za udzielenie prawidłowych odpowiedzi w teście.

§.14. 1. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor gimnazjum oraz powołana przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzą przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu – nauczyciel historii.

2. W dniu konkursu Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sal do przeprowadzenia konkursu, a w szczególności:

1) ustawienie stolików, tak aby zapewniały samodzielną pracę uczestników,
2) przygotowanie list z nazwiskiem, imieniem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików,
3) przygotowanie miejsc dla komisji,
4) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,
5) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
6) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.

3. Przewodniczący/Członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację etapu konkursu organizuje wejście uczestników do sali, w której odbywa się konkurs w czasie umożliwiającym regulaminowe rozpoczęcie konkursu.

4. Uczestnicy konkursu wchodzą do sali pojedynczo i losują miejsce przy stoliku. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.

5. Dyrektor gimnazjum przekazuje Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej zamkniętą kopertę z zestawami konkursowymi w obecności uczestników konkursu i członków komisji konkursowej. Następnie Przewodniczący komisji otwiera kopertę. Członkowie komisji opatrują arkusze testowe pieczątką szkoły i rozdają je uczestnikom konkursu.

6. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.

7. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali Przewodniczący komisji przypomina o:

1) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
2) sposobie kodowania,
3) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych i gadżetów elektronicznych.

8. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.

9. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.

10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiazywania testu.

11. Podczas trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów, w tym kalkulatora i środków łączności, w tym telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych).

12. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).

13. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.

14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

15. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy pozostałym piszącym, ale zgodnie z ust.18.

16. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników

o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.

17. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.

18. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności:

1) poprawność kodowania,

2) kompletność zestawu testowego.

19. Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.

20. Sprawdzanie prac odbywa się w tym samym lub w następnym dniu, w obecności wszystkich członków komisji. Weryfikacja przyznanej punktacji poddana jest do ponownego przeliczania przez innego członka komisji.

21. Czynności określone w ust. 19 Przewodniczący i członkowie komisji oceniający daną pracę potwierdzają własnoręcznym podpisem na stronie tytułowej arkusza konkursowego.

22. W razie niejasności bądź problemów z interpretacją schematu punktowania, przewodniczący komisji szkolnej konsultuje się z Przewodniczącym Miejskiej Komisji Konkursowej, a następnie podejmuje decyzję o sposobie punktowania.

23. Po zakończeniu sprawdzania i oceny prac uczestników, Komisja rozkodowuje prace uczestników poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia na stronie tytułowej arkusza.

24. Po rozkodowaniu prac komisja sporządza protokół zawierający wykaz uczestników biorących udział w etapie szkolnym i przekazuje go do Dyrektora szkoły, który wyniki przekazuje w ciągu 2 dni roboczych do siedziby Miejskiej Komisji Konkursowej na adres: Biuro ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urząd Miejski w Łowiczu,

Pl. Stary Rynek 1; 99-400 Łowicz. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

25. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
    1) zgłoszenia szkoły do udziału w konkursie, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2.
    2) zapewnienia warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem, w przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, Burmistrz Miasta Łowicza może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danego gimnazjum,
    3) zapoznania wszystkich uczniów szkoły z niniejszym Regulaminem w częściach dotyczących: zasad organizacji i przebiegu konkursu, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień laureatów. Informacje te dodatkowo powinien zamieścić w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców,
    4) powołania Szkolnej Komisji Konkursowej, o której mowa w § 13 ust. 1.
    5) nadzorowania sprawdzenia i oceny prac uczestników etapu szkolnego przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej na terenie gimnazjum,
    6) ogłoszenia w szkole wyników Konkursu,
    7) przechowywania prac konkursowych uczniów swojej szkoły do końca roku szkolnego.

§. 15. Do zadań Miejskiej Komisji Konkursowej należy:
1) na podstawie nadesłanych zgłoszeń przygotowanie listy zakwalifikowanych gimnazjów do udziału w konkursie i jej opublikowanie zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego regulaminu,
2) przygotowanie zadań konkursowych do etapu szkolnego oraz etapu rejonowego – miejskiego wraz z przykładowymi rozwiązaniami zadań,
3) przekazanie w dniu konkursu Dyrektorowi gimnazjum w zamkniętej i opieczętowanej kopercie zestawów konkursowych do przeprowadzenia etapu szkolnego,
4) przyjęcie protokołów z przebiegu etapu szkolnego konkursu i opublikowanie listy uczniów uczestników konkursu zakwalifikowanych do etapu rejonowego – miejskiego na stronie internetowej www.lowicz.eu Portal Samorządowy w zakładce „Komunikaty",
5) przeprowadzenie etapu rejonowego – miejskiego konkursu w tym ocena zadań konkursowych i weryfikacja danej wypowiedzi, wpisanie wyniku na tablicy dla poszczególnych drużyn,
6) zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych, w miejscu przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu,
7) wyłonienie laureatów konkursu na podstawie zsumowania ilości punktów z II etapu konkursu,
8) sporządzenie protokołu z etapu rejonowego – miejskiego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
9) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, zestawy pytań konkursowych etapu rejonowego i inne dokumenty związane z konkursem,
10) przekazanie protokołu i wyników konkursu Organizatorowi konkursu w terminie 7 dni od daty jego zakończenia.

§.16. 1. W II etapie rejonowym - miejskim na uczestników czekają zadania, które będą wykonywać wspólnie w trzyosobowych drużynach szkolnych, które rywalizują między sobą

odpowiadając na zestawy wylosowanych pytań zamkniętych, rozwiązując quizy i rebusy, itp., związane z tematyką konkursu.

2. II Etap rejonowy – miejski składa się z trzech rund:

1) runda I – 20 pytań otwartych „Kto pierwszy ten lepszy" (pytanie – odpowiedź), za każdą prawidłową odpowiedź drużyna otrzymuje 1 pkt. Udzielenie złej odpowiedzi ma jednak swoje konsekwencje – traci się za to 1 punkt. Łącznie drużyna może zdobyć 20 punktów za udzielenie prawidłowych odpowiedzi. Każda z drużyn otrzymuje jeden dzwonek służący do zgłaszania się do odpowiedzi. Drużyna, która zgłosi się pierwsza poprzez naciśnięcie dzwonka dłonią odpowiada na pytanie. W tej rundzie prowadzący czyta na głos pytania. Jeżeli zespół zgłosił się przed zakończeniem czytania pytania, to prowadzący nie kończy go, a zgłoszony zespół wskazuje odpowiedź „w ciemno". Pierwsza odpowiedź podana na głos po zgłoszeniu jest wiążąca. Podanie odpowiedzi przed naciśnięciem dzwonka nie jest zaliczane. Jeżeli dwa zespoły zgłosiły się naraz, prowadzący rozstrzyga, kto jego zdaniem pierwszy uderzył w dzwonek i wskazuje zespół udzielający odpowiedzi. Każda z osób w drużynie może zadzwonić dzwonkiem i każda może odpowiadać. Przez cały czas uczestnicy danej drużyny mogą też konsultować się między sobą. Narady najlepiej przeprowadzać półgłosem, by nie podpowiadać rywalom. Po złej odpowiedzi prowadzący podaje rozwiązanie i przechodzi do kolejnego pytania. Jeżeli w kilka sekund po przeczytaniu pytania nikt się nie zgłosi, to prowadzący czyta kolejne pytanie. Pod koniec rundy, podsumowując liczbę punktów zawodnika, odejmujemy od sumy punktów za poprawne odpowiedzi sumę punktów za złe odpowiedzi.
2) runda II – drużyna otrzymuje do rozwiązania jedno zadanie w postaci rebusu, lub układanki obrazkowej, zadania diagramowe, szaradę, anagram, które rozwiązuje na czas. Która drużyna jako pierwsza rozwiąże prawidłowo zagadkę, łamigłówkę i zgłosi się poprzez naciśnięcie dzwonka dłonią otrzymuje 5 punktów, w dalszej kolejności 4 punkty, 3 punkty, 2 punkty i 1 punkt.
3) runda III finałowa – każda drużyna losuje zestaw zadań z 3 pytaniami zamkniętymi do rozwiązania, za udzielenie prawidłowej odpowiedzi drużyna otrzymuje 10 pkt.

3. Odpowiedzi oceniać będzie Miejska Komisja Konkursowa. Punkty zdobyte przez każdą drużynę zapisywane będą na tablicy przez jednego z członków Miejskiej Komisji Konkursowej.

4. O przyznaniu punktacji decyduje Miejska Komisja Konkursowa.

5. Każda drużyna może zabrać ze sobą publiczność, która w trakcie rywalizacji drużynowej może im dopingować. Wskazane są hasła, transparenty itp.

§17. Uczestnicy etapu rejonowego - miejskiego mogą uzyskać tytuł **laureata** lub **finalisty**:

1) laureatami zostają członkowie zespołu, który uzyskał największą liczbę punków lub co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia. Po zakończeniu wszystkich trzech rund Przewodniczący Miejskiej Komisji Konkursowej ogłasza punktację i wskazuje zwycięski zespół,
2) pozostali uczestnicy etapu rejonowego – miejskiego, którzy zdobędą powyżej 51% punktów możliwych do zdobycia uzyskują tytuł finalisty.

§.18. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/uczestnikom etapu szkolnego, rejonowego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do szkoły).

§.19. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego etapu konkursu.

§.20. Od decyzji Szkolnej i Miejskiej Komisji Konkursowej nie przysługuje prawo odwołania się.

§.21. 1. Dla laureatów konkursu – zwycięskiej drużyny przewidziane są indywidualne nagrody rzeczowe oraz dyplomy.

2. Laureaci otrzymują nagrodę rzeczową po pobraniu przez Organizatora zryczałtowanego podatku dochodowego w wysokości 10% wartości tej nagrody na podstawie art. 30 ust.1 pkt. 2 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

3. Finaliści konkursu otrzymują drobne upominki rzeczowe związane z jubileuszem obchodów 880-lecia oraz pamiątkowe dyplomy udziału w II etapie konkursu.

4. Dla nauczycieli - opiekunów laureatów i finalistów Konkursu wydawane zostaną listy gratulacyjne.

§.22. 1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za doręczenia i terminowość korespondencji wysłanej za pomocą poczty lub dostarczonej osobiście do szkół.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do publikowania imion, nazwisk, zdjęć i informacji o zwycięzcach konkursu, jak również wywiadu z nimi oraz treści zadań konkursowych w prasie i Internecie.

3. Przystąpienie do I etapu konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub ustaleń dotyczących przebiegu Konkursu. Ewentualne zmiany w regulaminie konkursu mogą wystąpić nie później niż 5 dni przed datą konkursu. O zmianach Organizator poinformuje drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres szkoły biorącej udział w konkursie oraz na swojej stronie internetowej.

5. Regulamin konkursu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej: www.lowicz.eu

6. Ewentualne wątpliwości powstałe w trakcie obowiązywania niniejszego regulaminu konkursu rozstrzyga Organizator.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem, bez podania przyczyn.

8. Każdy uczestnik wraz z przystąpieniem do konkursu akceptuje warunki niniejszego regulaminu.

9.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich uczestników konkursu.

10. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. W przypadku jakichkolwiek pytań Organizator prosi o kontakt tel. 46 830-91-49 oraz drogą mailową kultura@um.lowicz.pl

Załącznik nr 1
do Regulaminu Miejskiego Konkursu Historycznego
pn.: 880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości

LITERATURA ZALECANA W PRZYGOTOWANIACH DO KONKURSU

ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI

Uczeń:

1) dostrzega związki przyczynowo – skutkowe;
2) zauważa związek między dziejami Polski a dziejami Łowicza;
3) interpretuje różnego rodzaju źródła historyczne.
4) zna topografię miasta, początki historii Łowicza, folklor łowicki,
5) rozpoznaje zabytki Łowicza, znanych mieszańców, kojarzy ważne wydarzenia, prasę łowicką.

Literatura:

Anna i Henryk Świątkowscy, *Łowicka sztuka ludowa*, Warszawa 1996.

Anna Sylwia Czyż, *Łowicz. Kolegiata Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny*, Warszawa 2010.

Wiesław Stachlewski, *Łowicz i okolice. Przewodnik Turystyczny*, Łowicz 1993.

„Gdy Polak w Polaku jest orzeł...”. Rzecz o sławnych łowiczanach, Łowicz 2006.

Jan Wegner, *Serce i umysł – dla Łowicza*, wybór artykułów pod red. Marka Wojtylaka, Łowicz 2009.

Marek Wojtylak, *Szkice łowickie*, Łowicz 2006.

Edward Miziołek, *Łowicka pocztówka 1899 – 1999*, Łowicz 2000.

Magdalena Bartosiewicz, Anna Kośmider, Marzena Kozanecka-Zwierz, *Muzeum w Łowiczu. Przewodnik*, Łowicz 2009.

Zdzisław Kryściak, *Spacer po łowickich legendach*, Łowicz 2012.

Wiesław Wysocki, *Leksykon prasy łowickiej*, Łowicz 1997.

Maciej Malangiewicz, Jacek Rutkowski, *100 lat kina w Łowiczu*, Łowicz 2011.

Strona internetowa Miasta Łowicza: www.lowicz.eu

Załącznik nr 2
do Regulaminu Miejskiego Konkursu Historycznego
pn.: 880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Pełna nazwa szkoły:

……

……

……..…….

(typ szkoły wraz z patronem)

Adres: ……..…
Tel/fax: ……
Adres e-mail: …….…….

Zgłaszam udział szkoły w Miejskim Konkursie Historycznym dla uczniów szkół gimnazjalnych pn. „880 lat Łowicza od przeszłości do teraźniejszości".

Informuję, że w konkursie będzie brało udział…… uczniów.
(liczba)

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Wiek

……
miejscowość i data

……
pieczęć i czytelny
podpis dyrektora szkoły

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA UCZESTNIKA KOKURSU

Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., do celów związanych z jego udziałem w miejskim konkursie historycznym „*pn.: 880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości.*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.

Łowicz, dnia ……

…….
(data i podpis opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA UCZESTNIKA KOKURSU
OWYRAŻENIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU.

Niniejszym wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku …….
(imię i nazwisko dziecka)

za pomocą zdjęć wykonanych w trakcie konkursu oraz wręczania nagród.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonywanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu prowadzonych przez Organizatora konkursu działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizowanego konkursu.

Zdjęcia będą wykorzystywane na stronie internetowej www.lowicz.eu oraz w lokalnej prasie.

Łowicz, dnia ……

……..
(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Miejskiego Konkursu Historycznego
pn.: 880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości

Protokół z II Etapu Rejonowego - Miejskiego Konkursu historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych pn.: „880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości”.

W dniu ..... 2016 roku w ..... w Łowiczu został przeprowadzony II etap rejonowy – miejski konkursu historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych pn.: „880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości”

Udział wzięło ..... uczniów.

Miejska Komisja Konkursowa pracująca w składzie:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

informuje, że II etap został przeprowadzony zgodnie z regulaminem konkursu.

Konkurs rozpoczął się o godzinie …….....…….

/podać godzinę rozpoczęcia pisania konkursu przez uczniów/

zakończył o godzinie ……...…

/podać godzinę zakończenia pisania konkursu przez uczniów/

Ogólna liczba punktów możliwych do uzyskania przez drużynę II etapu konkursu - …….

Liczba uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punków - …….

Drużyny, które uzyskali co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia - ……

Wykaz uczestników etapu rejonowego - miejskiego (według ilości uzyskanych punktów)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Pełna nazwa szkoły, adres tel. e-mail	Klasa	Wiek	Ilość możliwych do uzyskania punktów	Ilość uzyskanych punktów	Ilość uzyskanych punktów w %	Imię i nazwisko opiekuna/ nauczyciela

Ewentualne uwagi o przebiegu konkursu:

……
……
……
……
……
……
.

…… ……. …….

miejscowość i data *pieczęć gminy* *podpis Przewodniczącego Miejskiej Komisji Konkursowej*

Załącznik nr 4
do Regulaminu Miejskiego Konkursu Historycznego
pn.: 880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości

Protokół z etapu szkolnego Miejskiego Konkursu Historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych pn.: „880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości".

Dnia ..... 2016 roku w Gimnazjum Nr ….. im .....
w Łowiczu został przeprowadzony etap szkolny konkursu.
W konkursie udział wzięło ..... uczniów.
Konkurs na etapie szkolnym nadzorował:
……..

Szkolna Komisja Konkursowa Miejskiego Konkursu Historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych pn.: „880 lat Łowicza – od przeszłości do teraźniejszości powołana przez Dyrektora Gimnazjum w składzie:
Przewodniczący: …….
Członek: ……..
Członek: ……..
w dniu ……. przeprowadziła szkolny etap konkursu zgodnie z Regulaminem Miejskiego Konkursu Historycznego dla uczniów szkół gimnazjalnych pn. „880 lat Łowicza od przeszłości do teraźniejszości".
Konkurs rozpoczął się o godzinie …….....…….
/podać godzinę rozpoczęcia pisania konkursu przez uczniów/
zakończył o godzinie ……...…
/podać godzinę zakończenia pisania konkursu przez uczniów/

Najlepsi uczniowie, którzy zdobyli **największą liczbę punktów**:

Imię Nazwisko ucznia	klasa	Ilość zdobytych punktów

Wymienieni uczniowie wchodzą w skład drużyny szkolnej i będą reprezentować placówkę na etapie rejonowym - miejskim.

Opiekunem drużyny jest .....

Ewentualne uwagi o przebiegu konkursu:

……
……
……
……
……
……

Podpisy członków komisji:

Członek: …….

Członek: …….

Członek: …….

……
Podpis Przewodniczącego Szkolnej
Komisji Konkursowej

Łowicz, dnia ……..…2016 roku.